

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem z
objavo**

**Implementacija Headless CMS rešitve in najem
rešitve za obdobje 5 let**

Številka javnega naročila

0018/2024/0018/JNS/6

Nabavna številka

1100001982



INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d.o.o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo za »Implementacija Headless CMS rešitve in najem rešitve za obdobje 5 let«.

Naročnik vabi vse ponudnike k predložitvi prijave na podlagi predmetne razpisne dokumentacije za sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročanja.

Ponudniki morajo prijave (v 3. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 26. 6. 2024 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 3. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno, znotraj sistema eJN, pozval k predložitvi ponudbe. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanju pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Monika Jelovica, monika.jelovica@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Darja Ferlinc
strokovnjak področja Nabave

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Implementacija Headless CMS rešitve in najem rešitve za obdobje 5 let« **kot celoto**. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek bo potekal v naslednjih fazah:

1. FAZA: PODELITEV USPOSABLJENOSTI

Prejem prijav **s predlogom tehnološke rešitve in potrjenimi referenčnimi potrdili**. Na podlagi analize prijav za sodelovanje bo naročnik podelil priznanje usposobljenosti ponudnikom.

Podelitev usposobljenosti se bo izvedla na podlagi izpolnjevanja vseh pogojev P1 – P9.

Naročnik bo v naslednjo fazo javnega naročila povabil ponudnike, ki jim bo na podlagi izpolnjevanja pogojev priznal usposobljenost.

2. FAZA: DEMONSTRACIJE

V 2. fazi bo naročnik ponudnike povabil še k sodelovanju oz. k izvedbi scenarija/demonstracije rešitve. Naročnik se bo glede datuma predstavitve uskladil individualno z vsakim ponudnikom posebej. Predstavniki ponudnika se je pred začetkom vsakega posvetovanja dolžni izkazati s pisnim pooblastilom zakonitega zastopnika ponudnika (razen v primeru, da je predstavnik sam zakoniti zastopnik), da se v imenu in za račun ponudnika lahko udeležuje predstavitve.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo k sodelovanju oz. k izvedbi scenarija/demonstracije rešitve, bo naročnik štel, da nima interesa za nadaljnje sodelovanje v postopku ter bo izločen iz nadaljnjega postopka in ne bo povabljen k predložitvi končnih ponudb.

3. FAZA: IZBOR NAJUGODNJEŠEGA PONUDNIKA

V tretji fazi bodo s usposobljenimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb ponudnikom, ki jim je priznal sposobnost. Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

Naročnik seznaja ponudnike, da bo tako v času izvedbe postopka javnega naročanja, kot tudi v času veljavnosti okvirnega sporazuma, po potrebi sodeloval z zunanjimi strokovnjaki, ki bodo naročniku svetovali v zvezi z uresničitvijo njegovih interesov.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V kolikor bo ponudnik iz tujine, bo naročnik pogajanja izvedel v tujem jeziku (angleškem jeziku).

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna prijava je prijava, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V obrazcu »Prijava« mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v prijavi. Za potrebe izvedbe predmetnega postopka javnega naročanja morajo ponudniki k skupni prijavi predložiti **Akt o skupnem nastopanju**, ki mora določati:

- da se predmetna pogodba sklepa z namenom sodelovanja pri predmetnem postopku javnega naročanja »Implementacija Headless CMS rešitve in najem rešitve za obdobje 5 let«,
- kateri izmed partnerjev je za potrebe predmetnega postopka pooblaščen za komuniciranje z naročnikom,
- vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis prijave in ponudbe,
- da sprememba partnerjev med postopkom izvajanja predmetnega javnega naročila ni dopustna, razen v primerih iz naslednje alineje,
- da predmetna pogodba in s tem skupna prijava ne preneha veljati v primeru, ko posamezni partner ni več udeležen v skupni prijavi iz razlogov:
 - če je družbenik umrl ali izgubil poslovno sposobnost ali se je proti njemu kot samostojnemu podjetniku posamezniku začel postopek stečaja ali prisilne poravnave;
 - če je družbenik kot pravna oseba prenehal obstajati zaradi statusnih sprememb ali se je začel zoper njega postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave;
 - če je družbeniku z aktom državnega organa prepovedano opravljanje dejavnosti, ki je nujna za doseganje namena družbene pogodbe;
 - če je družbenik odpovedal pogodbo;

pod pogojem, da bodo preostali partnerji prevzeli delež del iz prijave, če ga navedejo v obrazcu »Podatki o gospodarskem subjektu«, ali ponudbe in če dodatno izkažejo svojo ekonomsko ter tehnično in strokovno sposobnost za tiste naročnikove zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije, ki so jih dokazovali z izločenim partnerjem.

- da bodo partnerji v primeru oddaje končne ponudbe na podlagi zahtev iz razpisne dokumentacije sklenili in naročniku v drugi fazi predmetnega postopka predložili ločeni sporazum, s katerim bodo natančno opredelili medsebojna razmerja in obveznosti skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Menjava partnerjev po oddaji prijav za sodelovanje ni več dopustna. Ponudnik, ki bo kljub navedenemu v ponudbi spreminjal partnerje iz skupne prijave, ki so se nahajali v prijavi za sodelovanje, razen v zgoraj navedenih primerih, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

Partnerji morajo izpolnjevati pogoje in zahteve, ki so za njih določene v poglavju 2 te razpisne dokumentacije.

Za vsakega partnerja je potrebno v prijavi ločeno predložiti izpolnjeni ESPD obrazec v skladu z 79. členom ZJN-3 in obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu«, v katerem navedejo dela, ki jih nameravajo izvesti. Če za vodilnega in vsakega drugega partnerja ESPD obrazci ne bodo predloženi, bo pa iz ostalih delov prijave razvidno, kdo je vodilni partner in s katerimi partnerji vodilni partner nastopa, bo naročnik pozval vodilnega partnerja na predložitev manjkajočega ESPD obrazca. Če k skupni prijavi ne bo predložen Akta o skupnem nastopanju ali ta ne bo vseboval vseh zgoraj navedenih opredelitev, bo naročnik ponudnike pozval na njegovo predložitev oziroma dopolnitev.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, kar mora navesti v obrazcu »Prijava«. Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti, odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v prijavi navede predvideno vrsto del ter oceno obsega, v končni oddaji ponudbe pa vsak del naročila ter obseg v deležu/odstotku ali znesku),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje in zahteve, ki veljajo zanj in so določene v poglavju 2 te razpisne dokumentacije.

1.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka. V primeru skupne ponudbe oddajo ponudniki eno ponudbo, na skupnem obrazcu, ki je del ponudbene dokumentacije.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Naročnik odloči o sposobnosti ponudnikov po tem, ko preveri ali je prijava dopustna, oziroma ali so izpolnjeni pogoji za priznanje sposobnosti in zahteve iz razpisne dokumentacije.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Prijava se izloči, če se ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne odzove ali ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije.

Prijava se izloči, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikove zahtevane obrazce v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri ponudnika.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma, vezanega na predmetno javno naročilo.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

1.12 Merila

Naročnik bo z merili, opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal ekonomsko najugodnejšo ponudbo v 3. fazi javnega naročila. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk.

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, na podlagi naslednjih meril (skupaj bo ponudnik lahko prejel največ 100 točk):

II. Ponudbena cena (največ 50 točk):

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 50% oz. 50 točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli):

$$T(\text{cena}) = P_{\min} / P(1..X) \times T(\text{max})$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P_{min} – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

Elementi skupne cene, ki bo predmet tega merila, bodo dokončno definirani v 3. fazi tega javnega naročila. V grobem bo to seštevek stroška implementacije, vzdrževanja, nadgrajenja in/ali cene po transakciji.

II. Dodatne funkcionalnosti (največ 50 točk):

1. Možnost kasnejše razširitve z CDP (rešitev ponuja ponudnik) (največ 20 točk):

- 20 točk prejme ponudnik, ki ponuja možnost kasnejše razširitve,
- 0 točk prejme ponudnik, ki ne ponuja možnosti kasnejše razširitve.

2. Marketing avtomatizacija (več kanalov: eMail, Mobile/Web Push, SMS...) (največ 5 točk):

- 5 točk prejme ponudnik, ki navede 3-4 dodatne kanale komunikacije z uporabniki,
- 3 točke prejme ponudnik, ki navede 1-2 dodatna kanala komunikacije z uporabniki,
- 0 točk prejme ponudnik, ki ne navede nobenega dodatnega kanala komunikacije z uporabniki.

3. Dodatni varnostni certifikati (ISO) od zahtevanih (največ 5 točk):

- 5 točk prejme ponudnik, ki navede 3-4 dodatne varnostne certifikate,
- 3 točke prejme ponudnik, ki navede 1-2 dodatna varnostna certifikata,
- 0 točk prejme ponudnik, ki ne navede nobenega dodatnega certifikata.

4. Možnost uporabe oz. integracije z AI v sklopu svoje rešitve (največ 5 točk):

- 5 točk prejme ponudnik, ki omogoča uporabo oz. integracijo z AI v sklopu rešitve,
- 0 točk prejme ponudnik, ki ne omogoča uporabe oz. integracije z AI v sklopu rešitve.

5. Izpolnitev vprašalnika iz Priloge 1 – točka 5. Vsebina prijave/ponudbe (največ 5 točk):

- 5 točk prejme ponudnik, ki izpolni vprašalnik v celoti,
- 0 točk prejme ponudnik, ki ne izpolni vprašalnik v celoti.

6. Demonstracija funkcionalnosti (največ 15 točk):

- 15 točk prejme ponudnik, ki uspešno predstavi vse 3 scenarije,
- 10 točk prejme ponudnik, ki uspešno predstavi 2 scenarija,
- 5 točk prejme ponudnik, ki uspešno predstavi 1 scenarij,
- 0 točk prejme ponudnik, ki ne predstavi nobenega scenarija.

1.13 Okvirni sporazum

Ponudnik **izpolni** vzorec okvirnega sporazuma, kot bo predložen v povabilu k oddaji ponudbe, ga **podpiše in skeniranega predloži** k ponudbi (3. faza), saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se okvirni sporazum o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,

- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil njegova določila. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance - štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

1.18 Zavarovanja-bančne garancije

1.18.1 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)

Naročnik bo zahteval finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer vrednosti ne bodo presegale zakonsko določene, prav tako bo v končnem povabilu določil trajanje in eventuelno redukcijsko klavzulo. Višina in trajanje finančnega zavarovanja bo predmet pogajanj oziroma bo naročnik navedeno določil v povabilu k oddaji ponudb.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 7) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej, prav tako se predloži obrazec ESPD za vsakega prijavljenega podizvajalca).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitev ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti: ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje prijave, ki jo določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj).

- P 6** **Iz postopka bo izločen ponudnik**, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

- P 7** V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (ESPD obrazec za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5 ali P6.

POSEBNI POGOJI:

P 8 Tehnična in strokovna sposobnost - reference

Ponudnik lahko navede isto referenco tako pod pogojem P 8.1, kot pod pogojem P 8.2, v kolikor ustreza obema zahtevama (3 front-endi in spletna trgovina z več kot 200 artikli).

Ponudnik za izpolnjevanje pogoja P8 predloži **seznam referenc** z vsemi zahtevanimi podatki (Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev).

Zahtevano je, da ponudnik skupaj s prijavo za vsakega od navedenih vsebinskih področjih v obrazcu »Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev« navedene podatke o referenčnem poslu in podatke o referenčnem naročniku. Naročnik bo resničnost navedenih podatkov neposredno preveril pri referenčnem naročniku.

Če ponudnik zahtevanega obrazca »Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev« k prijavi ne bo predložil oziroma bo le-ta priložen pomanjkljivo, ga bo moral predložiti oziroma dopolniti na naročnikov poziv. Če ga na naročnikov poziv v roku ponudnik ne bo predložil oz. ustrezno dopolnil, bo naročnik takšno prijavo iz predmetnega postopka javnega naročanja izključil.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

P 8.1 Ponudnik mora ob oddaji priložiti vsaj 3 reference na področju vzpostavitve Headless CMS z več kot tremi (3) front-endi z navedbami kontaktov naročnikov.

Ponujena rešitev (programska rešitev, ki bo osnova za postavitev rešitve pri naročniku), ki jo je gospodarski subjekt izdelal in implementiral mora še vedno biti v uporabi pri poljubnem enem podjetju (referenčnemu naročniku oziroma končnemu uporabniku) **po principu »First-party service« (obvezno) in mora vključevati vseh 6 navedenih osnovnih funkcij:**

- Princip »First-party service« (rešitev za delovanje spletne strani se zanaša na t.i. piškotke tretjih ponudnikov, kar bi naročniku ob prihajajoči ukinitvi le teh povzročalo nedelovanje spletne strani v brskalnikih in napravah, analitiko).
- Osnovne funkcionalnosti tehnične rešitve:
 1. »API-first« pristop;
 2. Podpora za večkanalno objavo (Omnichannel support) - enostavna distribucija vsebin na več platformah in napravah (npr. spletne strani, mobilne aplikacije, IoT naprave);
 3. Lokalizacija in internacionalizacija - podpora za večjezične vsebine;
 4. Upravljanje digitalnih sredstev (Digital Asset Management - DAM);
 5. Razširljivost in prilagodljivost funkcionalnosti CMS preko vtičnikov, dodatkov ali po meri razvitih razširitev;
 6. Uporaba strežnikov v EU in GDPR skladnost.

Vsaka od referenc mora izpolnjevati vseh 6 navedenih osnovnih funkcij in princip, da bo ustrezna oz. dopustna.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec/drugi gospodarski subjekt izpolni ESPD obrazec izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje« in predloži izpolnjen Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev«.

P 8.2 Ponudnik mora ob oddaji priložiti vsaj 3 reference na področju vzpostavitve Headless CMS za namene spletne trgovine z več kot 200 artikli z navedbami kontaktov naročnikov.

Ponujena rešitev (programska rešitev, ki bo osnova za postavitev rešitve pri naročniku), ki jo je gospodarski subjekt izdelal in implementiral mora še vedno biti v uporabi pri poljubnem enem podjetju (referenčnemu naročniku oziroma končnemu uporabniku) **po principu »First-party service« (obvezno) in mora vključevati vseh 6 navedenih osnovnih funkcij:**

- Princip »First-party service« (rešitev za delovanje spletne strani se zanaša na t.i. piškotke tretjih ponudnikov, kar bi naročniku ob prihajajoči ukinitvi le teh povzročalo nedelovanje spletne strani v brskalnikih in napravah, analitiko).
- Osnovne funkcionalnosti tehnične rešitve:
 1. »API-first« pristop;
 2. Podpora za večkanalno objavo (Omnichannel support) - enostavna distribucija vsebin na več platformah in napravah (npr. spletne strani, mobilne aplikacije, IoT naprave);
 3. Lokalizacija in internacionalizacija - podpora za večjezične vsebine;
 4. Upravljanje digitalnih sredstev (Digital Asset Management - DAM);
 5. Razširljivost in prilagodljivost funkcionalnosti CMS preko vtičnikov, dodatkov ali po meri razvitih razširitev;
 6. Uporaba strežnikov v EU in GDPR skladnost.

Vsaka od referenc mora izpolnjevati vseh 6 navedenih osnovnih funkcij in princip, da bo ustrezna oz. dopustna.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec/drugi gospodarski subjekt izpolni ESPD obrazec izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje« in predloži izpolnjen Obrazec »Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev«.

P 9 Ponudnik mora navesti, katere certifikate je pridobil za zagotavljanje informacijske varnosti ter varovanja podatkov, za to informacijsko rešitev, ki jo ponuja. Ponudnik mora ob oddaji priložiti veljaven certifikat informacijske varnosti ISO 27001.

V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vodilni partner ali vsi partnerji skupaj. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti nosilec projekta.

Dokazilo: veljaven certifikat informacijske varnosti ISO 27001.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (3. faza) po prejemu naročnikovega poziva.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf – v 3. fazi. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Obvezni deli prijave in struktura:

Naročnik od ponudnikov pričakuje oddajo prijave/ponudbe po strukturi, kot je navedena spodaj (oziroma z naslednjimi vsebinami). Ponudnik lahko morebitno dodatno dokumentacijo dodaja na koncu seznama.

1. faza-prijava:

1. Obrazec »PRIJAVA«
2. ESPD (elektronski obrazec)
3. Obrazec »PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU«
4. V primeru skupne prijave Akt o skupnem nastopanju
5. V primeru prijave s podizvajalcem - obrazec »ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE«
6. Obrazec »IZJAVA O DELOVANJU V SKLADU Z DOLOČILI ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE«
7. Obrazec »IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV«
8. Obrazec »IZJAVA: SANKCIJE EU ZOPER RUSIJO«
9. Podroben vsebinski opis ponujene rešitve s terminskim planom in mejniki plačil (brez cen)

10. Specifikacija licenc (in količine) za ponujeno rešitev (brez cen), če so licence (sicer opis transakcijskega modela)
11. Podroben opis IT arhitekture rešitve

3. faza:

1. Obrazec »PREDRAČUN«
2. Vzorec okvirnega sporazuma

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je vzpostavitev in najem sistema za upravljanje vsebin (Content Management System - CMS), ki bo omogočal enostavno, učinkovito in centralizirano upravljanje informacij ter optimizacijo administracije spletne strani Skupine Pošta Slovenije (www.posta.si/si; www.posta.si/en) ter mobilne aplikacije MojaPošta (iOS in Android). Sistem bo omogočal enostavno oblikovanje vsebin brez potrebe po poglobljenem znanju HTML in CSS, enotno objavljane informacij na več jezikovnih različicah strani, ter integracijo z zalednimi sistemi Pošte Slovenije za avtomatizirano posodabljanje podatkov in zmanjšanje možnosti za napake. Cilj je izboljšati uporabniško izkušnjo, povečati zadovoljstvo zaposlenih in olajšati prihodnje tehnološke nadgradnje s preходом na t.i. headless CMS.

1.1 Tehnične karakteristike

Zahteve naročnika v zvezi s tehničnimi karakteristikami so razvidne iz tehničnih zahtev, ki so del te dokumentacije v prilogi 1.

Vsi navedeni dokumenti in priloge predstavljajo razpisno dokumentacijo.

Ponudnik mora predložiti tudi dokument **Podroben vsebinski opis ponujene rešitve** (predstavitev podjetja; urejanje in avtorstvo vsebine; oblikovanje in predloge; delovni tokovi in upravljanje; vloge in uporabniki; integracija; razširitev; uporabniški vmesnik; izvedba oz. implementacija; varnost; tehnologija; marketing in SEO; načrt razvoja) skladno s prilogo 1 - Tehnične zahteve.

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Rok izvedbe:** rok za izvedbo implementacije je 6 mesecev po izbiri razvijalca front-enda oz. predvidemo v roku 12 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma.
- **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti. Najem aplikacije se predvideva za obdobje 5-let.
- **Kontaktne osebe naročnika za izvajanje okvirnega sporazuma sta:** Tadej Bokan in Asmir Nuhanović.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 3. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PRIJAVA

Na osnovi javnega razpisa »Implementacija Headless CMS rešitve in najem rešitve za obdobje 5 let 9«, dajemo prijavo, kot sledi:

Prijavo oddajamo (ustrezno obkrožite):

- Samostojna prijava brez podizvajalcev
- Skupna prijava brez podizvajalcev
- Samostojna prijava s podizvajalci
- Skupna prijava s podizvajalci

1. PONUDNIK / VODILNI PARTNER V PRIMERU SKUPNE PRIJAVE

Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

2. SKUPNA PRIJAVA

Pri javnem naročilu poleg vodilnega partnerja² sodelujejo naslednji partnerji:

	Naziv partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	
...	

3. PRIJAVA S PODIZVAJALCI

(ustrezno obkrožite A ali B)

- A) Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

	Naziv podizvajalca	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (DA/NE)

² Za vodilnega partnerja se šteje ponudnik/ponudnik, čigar podatki so navedeni v 1. točki tega obrazca.

1		
2		
3		
...		

- B) Pri javnem naročilu ne bomo sodelovali s podizvajalci.

Podpisani tukaj izjavljamo, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje prijave/ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

4. KONTAKTNA OSEBA (za to prijavo)

Ime:	
Naziv ponudnika:	
Sedež/naslov ponudnika:	
Telefon:	
Elektronska pošta:	

5. IZJAVA

Podpisani tukaj izjavljamo, da:

1. se strinjamo, da velja ta prijava deset (10) mesecev šteto od datuma, določenega za predložitev prijav;
2. soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo, da:
 - smo proučili predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino ter da sprejemamo v tej razpisni dokumentaciji navedene pogoje tega naročila;
 - se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;
 - bomo konstruktivno sodelovali v postopku;
 - v predloženih dokumentih nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
 - lahko naročnik nenapovedano preveri v predloženi prijavi navedene podatke;
 - bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili, če bi se v postopku naročila, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so v prijavi navedeni podatki neresnični ali zavajajoči.

Ime in priimek: _____

kraj in datum

podpis osebe, pooblaščen za podpis prijave v imenu ponudnika

Ponudnik predloži obrazec Podatki o gospodarskem subjektu v 1. fazi pod »Druge priloge«

Obrazec

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

V prijavi nastopamo kot (ustrezno obkrožiti):

- samostojni ponudnik (gospodarski subjekt)
- vodilni partner
- partner
- podizvajalec
- gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti se bodo uporabile

Gospodarski subjekt označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6.5.2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR (ustrezno obkrožiti):

- smo MSP
- nismo MSP

Naziv gospodarskega subjekta:	_____
Sedež/naslov gospodarskega subjekta:	_____
Matična številka:	_____
Identifikacijska številka za DDV:	_____
Kontaktna oseba:	_____
Telefonska številka:	_____
E-pošta:	_____
Pooblaščenec za podpis prijave	_____
Pooblaščenec za vročanje v Republiki Sloveniji (izpolnijo samo gospodarski subjekti s sedežem v tujini) – navesti je potrebno ime, priimek in naslov pooblaščenec oseb:	_____

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem:

	Ime in priimek osebe	Funkcija	EMŠO*
1			
2			
3			
4			
5			
...			

*OPOMBA: Gospodarski subjekt mora za VSE zgoraj navedene osebe izpolniti EMŠO – zaradi preverbe kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (eDosje).

TRANSAKCIJSKI RAČUNI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**:

	Banka	IBAN
1		
2		
3		
4		
5		
...		

**OPOMBA: Gospodarski subjekt vpiše VSE svoje odprte transakcijske račune.

PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA – izpolniti le, ko gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev ali kot podizvajalec:

Opis dela naročila – vrsta posla, ki jih v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema gospodarski subjekt***:	
--	--

***OPOMBA: Navedeni podatki so zgolj informativne narave in na dopustnost prijave nimajo vpliva. Če ponudnik zahtevanih podatkov ne bo vpisal, si naročnik pridružuje pravico, da po lastni presoji presodi, ali se ponudnika pozove na dopolnitev obrazca v navedenem delu.

Izjavljamo, da smo seznanjeni:

- s predmetnimi navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in z njimi v celoti soglašamo,
- s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in z njimi v celoti soglašamo.

Ime in priimek: _____

kraj in datum

podpis osebe, pooblaščne za podpis
prijave v imenu ponudnika

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi pod »Druge priloge«

Obrazec

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik predloži obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev v 1. fazi pod »Druge priloge«

Obrazec

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV

<i>Referenčni posli, ki izpolnjujejo zahteve P8 - Reference</i>	
Naziv referenčnega posla:	
Naročnik referenčnega posla (naziv, naslov):	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, tel. št. in e-naslov)*:	Podatek ni obvezen, je pa zaželen že ob prijavi ponudnika.
Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec)	
Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)	
Delež gospodarskega subjekta od skupne vrednosti referenčnega posla, če je bil udeležen v skupnem poslu (v %)	
Datum začetka in končanja referenčnega posla	
Vsebinska področja, na katera se nanaša referenčni posel	Princip »First-party service« (rešitev za delovanje spletne strani se zanaša na t.i. piškotke tretjih ponudnikov, kar bi naročniku ob prihajajoči ukinitvi le teh povzročalo nedelovanje spletne strani v brskalnikih in napravah, analitiko): - Princip »First-party service«. Osnovne funkcionalnosti tehnične rešitve: - »API-first« pristop; - Podpora za večkanalno objavo (Omnichannel support) - enostavna distribucija vsebin na več platformah in napravah (npr. spletne strani, mobilne aplikacije, IoT naprave); - Lokalizacija in internacionalizacija - podpora za večjezične vsebine; - Upravljanje digitalnih sredstev (Digital Asset Management - DAM); - Razširljivost in prilagodljivost funkcionalnosti CMS preko vtičnikov, dodatkov ali po meri razvitih razširitev; - Uporaba strežnikov v EU in GDPR skladnost.

*Ponudnik se strinja in izjavlja, da bo za potrebe preveritve referenc na zahtevo naročnika le-temu posredoval podatke o kontaktu svojega naročnika (oseba ali drug kontaktni podatek znotraj strokovne službe, ki lahko potrdi referenco), v kolikor tega podatka ne bo navedel v obrazcu že ob prijavi.

Opomba: Obrazec se po potrebi kopira

	S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
<i>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma (v primeru skupne prijave za sodelovanje) pooblaščenih oseb vodilnega partnerja in partnerja, ki je predložil referenco:</i>	

Ponudnik predloži obrazec Sankcije EU zoper Rusijo v 1. fazi pod »Druge priloge«

Obrazec

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014³ z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

³ Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljanke, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik predloži obrazec Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije v 1. fazi pod »Druge priloge«

Obrazec

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (je lahko v celoti predmet pogajanj)

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447, ki jo zastopa, v nadaljevanju: **naročnik**

in

ime/naziv....., naslov, matična številka, identifikacijska številka SI....., ki ga/jo zastopa(funkcija, ime in priimek), v nadaljevanju: **izvajalec** (izpolni ponudnik)

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št.

1. člen

Uvodna določba

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo in z odločitvijo št. z dne, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo št. z dne, izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je Implementacija in najem Headless CMS (Content Management System, v nadaljevanju: CMS) rešitve, ki bo omogočal enostavno, učinkovito in centralizirano upravljanje informacij ter optimizacijo administracije spletne strani Skupine Pošta Slovenije (www.posta.si/si; www.posta.si/en) ter mobilne aplikacije MojaPošta (iOS in Android) za obdobje petih (5) let v zahtevanem obsegu in kakovosti ter v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v naročnikovi razpisni dokumentaciji, vključno s prilogami, in

v tem okvirnem sporazumu.

Vzpostavitev sistema CMS mora predvsem zagotoviti:

- enostavno oblikovanje vsebin brez potrebe po poglobljenem znanju HTML in CSS;
- enotno objavljane informacij na več jezikovnih različicah strani;
- integracijo z zalednimi sistemi Pošte Slovenije za avtomatizirano posodabljanje podatkov in zmanjšanje možnosti za napake.

2

Podlaga za vzdrževanje je **licenca**, ki jo naročnik kupi za obdobje pet (5) let od implementacije.

3

V kolikor se bodo pri naročniku pojavile potrebe, ki izhajajo iz poslovnega procesa in bo imel zagotovljena sredstva, bo naročnik pozval izvajalca za posredovanje ponudbe za morebitne nadgradnje oziroma dopolnitve sistema. Izvajalec bo posredoval ponudbo za nadgradnjo oziroma dopolnitev, za kar se bo sklenil aneks k okvirnemu sporazumu, ki bo podpisan na osnovi tega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) in ponudbeni predračun so sestavni del tega okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

Način, rok in kraj izvedbe storitev

3. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvedel v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika.

Implementacijo CMS bo izvajalec izvedel v šestih (6) mesecih po izbiri razvijalca front-enda, vendar najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma.

4

5 Tehnična podpora oziroma licenčno vzdrževanje prične teči po aktivaciji licenc za obdobje petih (5) let. Licenčna pogodba med naročnikom in nosilcem licence ne ustvarja finančnih posledic, temveč so plačila urejena s tem okvirnim sporazumom.

6

7 (Del, ki se navezuje na odzivni čas, je stvar pogajanj. V tem delu je možna sprememba okvirnega sporazuma.)

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve vzdrževanja po tem okvirnem sporazumu opravljal v naslednjih rokih oziroma odzivnih časih:

	<u>Kritičen incident</u>	<u>Velik incident</u>	<u>Majhen incident</u>
Odzivni čas	3 ure	5 ur	Naslednji delovni dan
Čas odprave napake	1 dan	3 dni	5 dni

Odzivni čas je čas (maksimalen čas), v katerem se bo pooblaščen oseb izvajalca odzvala na klic oziroma e-mail ali bo, v primeru, da zaradi upravičenih razlogov ne bo dosegljiva, vrnila klic ali elektronsko sporočilo tistemu, ki je incident javil.

Čas odprave napake je čas (maksimalen čas), v katerem bo izvajalec v največji možni meri odpravil napako. Če v tem času izvajalec napake ne bo mogel opraviti, bo zagotovil nadzor nad sistemom in odpravljanje posledic morebitnega incidenta vse do končne odprave napak. Način nadzora in odpravljanja napak bo sporazumno določen med izvajalcem in naročnikom.

Kategorizacija incidentov:

- *Kritičen incident*: incident, ki lahko povzroči kritične posledice za naročnika, kot na primer:
 - razpad sistema – nedelovanje intraneta
 - napaka, ki je ni moč odkriti ali jo odpraviti in ima večje učinke
- *Velik incident*: incident, ki ima velike posledice za naročnika:
 - kratkotrajen razpad sistema – sistem ni na voljo manj kot 1 uro
 - napaka, ki je ni moč odkriti ali jo odpraviti in ima manjše učinke
- *Majhen incident*: incident, ki ima manjše posledice za naročnika:
 - napaka, ki je ni moč odkriti ali jo odpraviti in ima manjše notranje učinke.

Zahteve iz naslova tehnične podpore oziroma vzdrževanja bo izvajalec sprejemal v rednem delovnem času (od ponedeljka do petka od do) po elektronski poti upoštevajoč protokol naročnika:

telefonski številki _____

elektronskem naslovu _____

Izvajalec bo storitve po tem okvirnem sporazumu opravljal v prostorih naročnika ali na daljavo preko VPN dostopa, dodeljenega s strani naročnika skladno z informacijskimi varnostnimi politikami. Naročnik si pridružuje pravico do nadzora oddaljenega izvajanja pogodbenih storitev s snemanjem sej preko VPN za zagotavljanje revizijske sledi in informacijske varnosti.

4. člen

Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati roke, določene v okvirnem sporazumu. Izvajalec sme prekoračiti dogovorjene roke samo v primeru, če se naročnik ne drži sprejetih obveznosti glede pravočasnega sporočanja podatkov, zagotavljanja ustrezne strojne opreme za delovanje programske rešitve, zagotavljanja operacijskih sistemov in pogojev za integracijo predmetne programske rešitve na informacijski sistem naročnika, plačilnih pogojev in rokov, določenih s tem okvirnim sporazumom ali zaradi višje sile.

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti mora naročnika takoj pisno obvestiti o razlogih, zakaj bo oziroma je prišlo do zakasnitve, in pisno obrazložiti, v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnil pogodbene obveznosti.

Podaljšanje določenega ali dogovorjenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na lastno presojo upravičenosti razloga za zamudo. Če podaljšanje roka glede na predmet okvirnega sporazuma za naročnika ni smiselno, je naročnik upravičen odstopiti od okvirnega sporazuma.

5. člen

Izvajalec jamči, da bodo pogodbeni dela opravljena strokovno neoporečno v skladu z navodili naročnika, v zahtevani kakovosti, z ustrezno usposobljenimi kadri v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti.

V primeru, da izvajalec ne izvaja svojih storitev kakovostno, ažurno in strokovno neoporečno ter v primeru kršitev obveznosti izvajalca ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje rokov in ostalih prevzetih pogodbenih obveznosti.

V vseh primerih ima naročnik pravico zahtevati povrnitev nastale škode po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

6. člen

Najeta licenca, njene funkcionalnosti ter vzdrževanje se morajo ujemati z naročenim. V primeru, da ima dobavljena licenca, njene funkcionalnosti ter vzdrževanje večje pomanjkljivosti in da se ne ujemajo z naročnikovimi zahtevami, ima naročnik pravico, da prevzem licenc oziroma potrditev izvedenega vzdrževanja odkloni. V primeru manjših pomanjkljivosti lahko naročnik prevzem opravi, vendar lahko bodisi zadrži plačilo, dokler ni dobava licenc oziroma izvedba vzdrževanja v celoti pravilno opravljena, bodisi plačilo zmanjša za vrednost nedobavljenih ali napačno dobavljenih licenc oziroma neizvedenega ali napačno izvedenega vzdrževanja.

Naročnik izvajalca obvesti o ugotovljenih pomanjkljivostih, ki jih je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti.

7. člen

Cene

Cena na enoto mora biti izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške (stroške dela, stroške strojne in programske opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev v celotnem pogodbenem obdobju).

Zap. št.	Postavka	EM	Količina	Cena na enoto v EUR (brez DDV)	Znesek v EUR (brez DDV)
1	2	3	4	5	6 (=4*5)
1.	Najem rešitve (letno) *	leto	5		
2.	Strošek implementacije **	kom	1		
Skupaj v EUR brez DDV					

Pojasnilo:

* priložena mora biti specifikacija struktura cen posamezne licence in model plačevanja licenc, upoštevajoč upravičenje naročnika do nadgradenj in vzdrževanja;

** priložen mora biti natančen obseg ter potek implementacije.

Ponudba in ponudbeni predračun sta prilogi in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

8. člen

Plačilni pogoji

Naročnik bo poravnal obveznosti na transakcijski račun izvajalca v roku trideset (30) dni po prejemu računa. Izvajalec bo račun za implementacijo izstavil po implementaciji CMS in k računu priložil poročilo ali zapisnik o opravljenem delu.

Račune za najem se izdaja letno za plačilo licenčnine za eno leto. Izvajalec bo račun za prvo leto najema licence izdal po aktivaciji licence in predaji vso, z licenco povezano dokumentacijo, morebitne dostope in licenčno pogodbo, za drugo, tretje, četrto in peto leto najema licence pa ob obletnici.

Na posameznem računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo izvajalec prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor** najkasneje do **5.** v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve **eNabiralnik**.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).

Obveznosti izvajalca in naročnika

9. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo naročilo izvedel strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da bo storitve opravljal strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- določil kontaktno osebo, ki bo:

- zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila
- reševala morebitne reklamacije s strani naročnika
- da bo vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
- da bo izvedbo pogodbenih obveznosti varoval kot tajno in jo brez soglasja naročnika ne bo navajal kot referenco,
- da bo naročnika obveščal o vseh zahtevah, vezanih na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu posredoval vse podatke, ki bi lahko vplivali na izvajanje okvirnega sporazuma,
- da bo izročil naročniku vse listine, ki spremljajo opravljeno storitev,
- da bo sodeloval z naročnikom tako, da bo zagotovil učinkovito in kakovostno izvajanje storitev,
- da v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to s koliko podizvajalci sodeluje. V kolikor bo sodeloval s drugimi izvajalci pri izvedbi tega naročila, je dolžan naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem in pravočasno odločal o predlogih, pri katerih je odločitev naročnika osnova za izvedbo pogodbene obveznosti,
- za opravljeno delo podpisal predloženi izvajalčev zapisnik o opravljenem delu,
- poskrbel za ustrezno zaščito svojih podatkov,
- izvajalcu posredoval podatke, potrebne za izvedbo storitve,
- pogodbeno obveznost izpolnil v rokih določenih v tem okvirnem sporazumu.

11. člen

Reklamacije

Nekvalitetno opravljeno storitev bo naročnik zavrnil, izvajalec s tem pride v zamudo. Zavrnitev bo naročnik označil na prevzemnem zapisniku oziroma delovnem nalogu, stroške nekvalitetno opravljene storitve pa nosi izvajalec. Ugotovljene pomanjkljivosti mora izvajalec odpraviti takoj, najkasneje pa v roku enega delovnega dne po prijavi napake.

12. člen

Avtorska in pravice intelektualne lastnine na programski opremi

Izvajalec po tem okvirnem sporazumu na naročnika ne prenaša nobenih materialnih avtorskih pravic, daje pa mu licence v obsegu, ki omogoča uporabo rešitve na način, kot je dogovorjeno med strankama.

Izvajalec izjavlja, da razpolaga s pravicami in licencami, ki mu omogočajo nudenje storitev naročniku v obsegu, ki je potreben za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

Če bi zoper naročnika imetnik pravic na programski opremi vložil zahtevek pred sodiščem, arbitražo ali drugim pristojnim organom, se ponudnik zaveže prevzeti pravdo oziroma tak postopek, hkrati pa bo v primeru, da bi bil naročnik dolžan plačati odškodnino, denarno kazen, denarni znesek ali katerokoli drugo obliko denarne ali nedenarne terjatve na katerikoli pravni podlagi kateremukoli imetniku pravic na programski rešitvi, naročniku na prvi poziv povrnil plačano, skupaj z morebitnimi stroški posameznega postopka, po predhodni uskladitvi z izvajalcem.

Obdelava in varstvo osebnih podatkov

13. člen

Obdelava

Osební podatki za poslovno komunikacijo

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in uporabljali osebne in neosebne podatke, in sicer o naročniku/izvajalcu, njihovih kontaktnih osebah/skrbnikih okvirnega sporazuma in drugih osebah, ki bodo zadolžene za izvajanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, drugih njegovih pogodbenih partnerjev za izvajanje storitev). Osebne podatke oseb iz predhodnega odstavka tega člena (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.), stranki zakonito upravljata na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja za namen izpolnitve obveznosti po tem okvirnem sporazumu (6. člen Uredbe GDPR). Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko nasprotna stranka jih sme uporabljati kot je dogovorjeno v okviru izvajanja storitev in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

Osebni podatki pod upravljavsko pravico naročnika

Izvajalec bo, glede na predmet okvirnega sporazuma pri razvoju in implementaciji programske rešitve, vzdrževalnih delih, licenčni uporabi sistemov, ... lahko obdeloval poleg neosebnih podatkov še osebne podatke vezane na uporabnike storitev poštne in logistične storitve naročnika ter zaposlenih v poštnem in logističnem prometu v imenu in za račun naročnika. Izvajalec za te storitve na podlagi 28. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (Uredbe GDPR) v povezavi z zakonskimi določili s področja informacijske varnosti pri elektronskem poslovanju in elektronskem komuniciranju v poštnem in logističnem področju za naročnika nastopa kot obdelovalec podatkov.

Osebni podatki, ki jih bo izvajalec obdeloval pri izvajanju predmeta so pod upravljavsko pravico in varovanjem naročnika v podatkovnih centrih na območju Evropske Unije. Izvajalec se jih zaveže obdelovati in varovati pod navodili in nadzorom naročnika, kot dogovorjeno s tem okvirnim sporazumom in v vseh pripadajočih prilogah temu okvirnemu sporazumu, vključno glede morebitnih prenosov osebnih podatkov. V primeru potrebe izvajalca po iznosu osebnih podatkov v tretje države za izvedbo pogodbenih obveznosti se zaveže izvajalec o tem naročnika predhodno obvestiti in pridobiti njegovo soglasje, kar bosta stranki dogovorili s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu za ureditev medsebojnih obveznosti in ugotovitev ustreznosti varstva osebnih podatkov v tretjih državah kot to nalaga naročniku Uredba GDPR in nacionalna zakonodaja s področja varovanja osebnih podatkov pri elektronskem poslovanju. Izvajalec se zaveže upoštevati naravo obdelave po tem okvirnem sporazumu pomagati naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče pri izpolnjevanju njegovih pogodbenih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznikov.

14. člen

Varovanje

Naročnik izvajalca seznaja, da ima naročnik za delovanje informacijske tehnologije vzpostavljen in ustrezno vzdrževan sistem vodenja, ki izpolnjuje zahteve standarda ISO/IEC 27001: 2013 v okviru podeljenega certifikata in druge v zvezi z varovanjem osebnih podatkov sprejete ukrepe z internimi akti, protokoli ali varnostnimi politikami, ki vzpostavljajo pravne, organizacijske in ustrezne logičnotehnične postopke. Ti pravni akti zagotavljajo da je obdelava vseh vrst podatkov, še posebej pa osebnih podatkov, s strani naročnika skladna z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti pri elektronskem poslovanju. S tem se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava s strani nepooblaščenih oseb.

Naročnik izvajalca seznaja, da interni akti, protokoli in varnostne politike naročnika, ki urejajo varovanje podatkov in informacij niso absolutno javno dostopni, temveč le v obsegu in obliki kot so nujno potrebni za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, pri čemer bodo izvajalcu razkriti oziroma dani na vpogled ali mu bodo izdelani v obliki različice vsebine kolikor bo to potrebno za potrebe izvajanja obveznosti varovanja podatkov po tem okvirnem sporazumu.

Naročnik k obdelovanju in varovanju podatkov enako zavezuje izvajalca, zato je izvajalec zavezan po predhodno opredeljenih pravnih temeljih imeti vzpostavljen sistem varnega nudenja storitev po tem okvirnem sporazumu ter hkrati imeti sprejete interne akte ali/in protokole s katerimi zagotavlja stopnjo varnosti obdelave osebnih podatkov najmanj v obsegu in na način, kot ga obvezuje področna zakonodaja in ima to urejeno naročnik. Izvajalec se zavezuje, da bo pri dostopu v informacijsko okolje naročnika za izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu upošteval najmanj varnostne ukrepe, opisane v nadaljevanju:

a) fizično varovanje

Ukrepi fizičnega varovanja so vzpostavljeni glede na oceno tveganja in varnostne načrte za posamezne objekte in območja s katerimi upravlja. Pristojno področje za informacijsko varnost redno spremlja varnostno situacijo, korigira oceno tveganja in ustrezno prilagaja obseg nadzora in kontrol.

Organiziran je nadzorni center, kjer se (npr. centralizirano) upravlja s fizičnim varovanjem in nadzorom nad objekti in prostori preko video nadzornega sistema. Zaposleni prijavljajo vse izredne dogodke neposredno v nadzorni center, ki ukrepa v skladu z določenimi protokoli.

Vstopanje v objekte in gibanje znotraj varovanih območij in ravnanje ob izrednih dogodkih je urejeno z internim aktom a vstopanje v objekte in ravnanje ob izrednih dogodkih.

Objekti in območja so zavarovani s tehničnimi sredstvi (npr. video nadzorni sistem, alarmni sistemi, kontrola pristopa) in/ali je zagotovljena npr. tudi receptorska služba, ki preveri ali imajo osebe, ki vstopajo izdano dovoljene za vstop. Vsi vstopi v objekte se evidentirajo bodisi preko evidence delovnega časa za zaposlene ali z evidenco vstopov za vse ostale osebe, ki vstopajo.

Vse osebe, ki niso zaposlene pri stranki morajo pred vstopom v prostore pridobiti dovoljene za vstop s strani pristojne osebe oziroma področja. Dovoljenja se izdajajo glede na veljavnost okvirnega sporazuma (čas trajanja, objekti, območja).

Vstop v sistemske prostore, kjer je nameščena vsa ključna informacijsko komunikacijska infrastruktura je urejen z splošnim internim aktom, ki ureja vstop v varni sistemski prostor. Proces izdaje dovoljenj in postopek vstopa imata vgrajene kontrole, ki preprečujejo, da bi v varne sistemske prostore vstopila nepooblaščen oseba, o vstopih se vodi poimenska evidenca.

b) tehnični ukrepi pri varovanju informacijskega sistema obsegajo:

Protivirusna programska oprema je nameščena na vseh uporabniških računalnikih in se redno (samodejno) posodablja. Rešitev je centralizirana.

Sistem elektronske pošte je varovan s tehničnimi sredstvi, ki preverjajo vsa sporočila z namenom zaznavanja škodljive programske opreme, povezav na spletne strani, ki vsebujejo škodljivo programsko opremo ter sistem za odstranjevanje neželene pošte (t.i. spam).

Notranje omrežje pri stranki je pred javnim omrežjem zavarovano s sistemom tehničnih zaščit, ki obsega: npr. požarno pregrado, IDS/IPS sistem in posredovalni strežnik s filtriranjem.

Dogodki se iz sistemskih dnevnikov zbirajo centralno v SIEM, kjer so na voljo za nadaljnjo analizo in aktivno spremljanje delovanja sistemov.

Vzpostavljeni so sistemi samodejnega alarmiranja in obveščanja pristojnih (dežurstvo) v primeru izrednih dogodkov.

c) pravila uporabe informacijskega sistema

Za dostop do podatkov, ki se hranijo v elektronski obliki se morajo uporabniki avtorizirati (prijava z uporabniškim imenom in geslom). Uporabniška imena so vezana na točno določeno osebo. Varnostna politika gesel je določena in preko nastavitev sistema tudi vsiljena.

Družba ima za dodeljevanje pravic dostopa do informacijskih storitev (virov) proces opredeljen z splošnim internim aktom, ki vključuje ustrezne kontrole s katerimi se prepreči, da bi dostop do podatkov pridobile osebe, ki za to niso pooblaščen. Proces je informacijsko podprt. Pooblastila se posameznikom dodeljujejo na podlagi njihovih delovnih zadolžitvev in dostop do osebnih podatkov dobijo le tiste osebe (njegovi zaposleni in druge osebe, ki bodo pod njegovim vodstvom obdelovale osebne podatke), za katere je to zaradi njihove funkcije oziroma delovnih zadolžitvev nujno potrebno.

Zaposleni so dolžni spoštovati pravilo čiste mize in čistega zaslona, ter v svoji odsotnosti ustrezno poskrbeti za zavarovanje delovne postaje (zaklepanje).

d) dostopi in posredovanje podatkov

Do podatkov, ki so predmet obdelave za potrebe opravljanja storitev dejavnosti naročnika imajo dostop izključno zaposleni, ki izvajajo procese, ki so potrebni za izvedbo storitev dejavnosti naročnika. Obseg dostopa je omejen na minimalni nabor, da lahko nemoteno izvajajo aktivnosti potrebne za izvedbo storitve.

Podatki se ne izvažajo v druge oblike in se po zakonsko določenih rokih izbrišejo ali anonimizirajo, razen v primerih ko so predmet posebnih postopkov, kjer obstaja zakoniti interes ali zakonska podlaga (npr. podatki služijo kot dokazno gradivo). Podatki se pri prenosih preko javnega telekomunikacijskega omrežja kriptirajo.

e) zavarovanje podatkov pred izgubo

Podatki, ki so shranjeni v elektronski obliki, so fizično locirani v varnih podatkovnih centrih na območju Evropske Unije. Podatkovni centri imajo visok nivo protipožarne zaščite, neodvisne vire napajanja z energijo (UPS in generatorje), ter primerno zmogljive sisteme za hlajenje. Proces zavarovanja so vzpostavljeni v skladu z dobrimi praksami, ki sledijo standardu ISO 27001. Podatki se redno arhivirajo, ter hranijo na dveh ali celo več lokacijah.

V kolikor ima tudi izvajalec s svoje strani sprejete interne akt o obdelavi in varovanju (osebni) podatkov pri storitvah, ki so predmet okvirnega sporazuma, se ta zaveže o njegovi vsebini seznaniti in jo predložiti naročniku, zaradi pregleda skladnosti z naročnikovimi sprejetimi in zahtevanimi varnostnimi ukrepi po tem okvirnem sporazumu skladno z določili Uredbe GDPR (členi 28, 32, ...).

15. člen

Kopiranje, izbris oziroma uničenje osebnih in logističnih podatkov

V primeru predčasnega prenehanja okvirnega sporazuma oziroma v primeru rednega prenehanja okvirnega sporazuma mora izbrani ponudnik brez dodatnih stroškov v roku enega meseca naročniku zagotoviti strukturirano elektronsko kopijo vseh dokumentov (vključno z avtorizacijami in revizijsko sledjo), šifrantov in delovnih tokov v obliki za prenos v drugo aplikativno rešitev (programsko opremo).

Naročniku bo omogočen tudi izvoz vseh morebitnih nastalih poročil ali evidenc o obdelavi osebnih podatkov. Pred preklicem bo naročniku omogočeno narediti posnetke zaslona ali izpise vseh naprednih vizualizacij, diagramov, grafikonov in vseh drugih vizualnih elementov.

Na naročnikovo pisno zahtevo kadar koli v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma bo izvajalec izbrisal vse naročnikove podatke oziroma podatkovne zbirke in varnostne kopije, v kolikor je izvajalec te podatke zaradi izvajanja storitev prenesel na svojo opremo. Izvajalec bo v vsakem primeru izbrisal vse naročnikove podatkovne zbirke in varnostne kopije po prenehanju tega okvirnega sporazuma, ne glede na razlog za prenehanje. Izvajalec se zaveže še uničiti tiste nosilce, na katerih se nahajajo podatki oziroma podatkovne baze informacijske rešitve, pa jih brez svoje krivde ne more izročiti naročniku. Izvajalec bo naročnikovim varnostnim nadzornikom dovolil opazovati ta postopek, če to zahteva naročnik.

Izvajalec pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje tega okvirnega sporazuma.

16. člen

Kršitve varstva osebnih podatkov

V primeru, da pride do kršitev varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi takoj ko je to mogoče, najkasneje pa v 72. urah odkar je za kršitev izvedel, obvestil naročnika, tako da bo na strani naročnika kontaktiral skrbnika okvirnega sporazuma in osebo pooblaščen za varstvo podatkov (dpo@posta.si) in jima predal vse potrebne podatke in informacije v zvezi s kršitvijo varstva vseh vrst podatkov (vključno z osebnimi podatki).

Kot kršitev varstva se smatrajo incidenti povezani z zaupnostjo (npr. nepooblaščen dostop, odtujitev podatkov, ...), celovitostjo (npr. nepooblaščen brisanje ali izguba podatkov) in razpoložljivostjo (npr. nedelovanje storitve). Obvestilo izvajalca mora vsebovati vse potrebne informacije, da lahko naročnik v primeru da je to potrebno obvesti inšpekcijski organ in/ali posameznike katerih osebni podatki so bili deležni kršitve skladno z določili GDPR.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki je nastala naročniku zaradi kršitev tega okvirnega sporazuma ali relevantnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti, povzročena s strani izvajalca ali podpogodbenika izvajalca. Ne odgovarja pa za škodo, ki je pri izpolnjevanju tega okvirnega sporazuma povzročena izključno s strani naročnika. Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja izvajalca kriv tudi naročnik oziroma kdo drug, za katerega je naročnik odgovoren, se odškodninska odgovornost izvajalca temu sorazmerno zmanjša.

V primeru kršitve določb zaupnosti (osebnih) podatkov ter varovanja in zavarovanja (osebnih) podatkov s strani nezveste stranke, lahko zvesta stranka, od nezveste stranke, zahteva odpravo kršitev, za kar postavi primeren rok ali pa od okvirnega sporazuma takoj odstopi.

17. člen

Podpogodbena obdelava

Okvirni sporazum izvajalcu omogoča, da določena opravila v zvezi z izvedbo storitev pri katerih lahko pride do seznanitve z osebnimi podatki zaupa drugim obdelovalcem (v nadaljevanju: podpogodbeni obdelovalci), o čemer seznanjeni naročnika in s strani naročnika pridobi predhodno soglasje. Izvajalec se zavezuje, da je poskrbel oziroma bo poskrbel za to, da za vse podpogodbene obdelovalce, ki bo potrdil naročnik, veljajo enake obveznosti varstva osebnih podatkov in drugih podatkov ter informacij, kot veljajo za izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo o vsaki nameravani spremembi glede podpogodbenih obdelovalcev (bodisi, da bo šlo za angažiranje dodatnih podpogodbenih obdelovalcev bodisi za zamenjavo obstoječih) obvestil naročnika, in sicer v glede na okoliščine in dinamiko nameravanih sprememb v razumnem času najmanj 3 dni pred nameravano spremembo, s čimer naročniku omogoči, da nasprotuje nameravani spremembi. Obvestilo bo vsebovalo identifikacijske podatke o novem podpogodbenem obdelovalcu, ki bodo naročniku omogočili, da se seznani z identiteto takega podpogodbenega obdelovalca.

Če naročnik na prejeto obvestilo iz prejšnjega odstavka ne odgovori v roku 5 dni, se šteje, da ne nasprotuje nameravanim spremembam glede podpogodbene obdelave.

Ne glede na določbe okvirnega sporazuma lahko izvajalec, če naročnik v roku iz prejšnjega odstavka nasprotuje nameravanim spremembam glede podpogodbene obdelave, odstopi od

okvirnega sporazuma z odpovednim rokom v skladu z med strankama dogovorjenimi pogoji o predčasni odpovedi okvirnega sporazuma.

18. člen

Ostala pravice in obveznosti pogodbenih strank

Ostale pravice in obveznosti pogodbeni stranki, ki niso posebej opredeljene s tem okvirnim sporazumom glede obdelave osebnih podatkov, se neposredno uporabljajo priloge temu okvirnemu sporazumu in interni akti oziroma navodila naročnika o varovanju podatkov in informacij, ki so pod skrbništvom naročnika. Kar pa ni urejeno s tem okvirnim sporazumom in temi internimi akti naročnika pa se neposredno uporabljajo določila Uredbe GDPR in drugih veljavnih specialnih pravnih predpisov, ki neposredno urejajo varnostne, organizacijske in tehnične ukrepe za varovanje osebnih podatkov in zagotavljanje informacijske varnosti.

19. člen

Poslovna skrivnost in zaupnost podatkov

Izvajalec je dolžan vse informacije, ki mu jih bo naročnik razkril uporabljati izključno za namene izvajanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu in jih varovati kot strogo poslovno skrivnost ter preprečiti vsakršno namerno, nenamerno ali kakršnokoli drugo razkritje teh informacij katerikoli drugi osebi, ki v skladu s tem okvirnim sporazumom ni pooblaščen za njihov prejem. Varovanje poslovne skrivnosti velja nedoločen čas ali do preklica.

Naročnik kot poslovno skrivnost po tem okvirnem sporazumu šteje vse listine, specifikacije, načrte, risbe, skice, programe, modele, vzorce, podatke, dokumente in informacije – ne glede na to, ali so v pisni ali ustni obliki – v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma, pa tudi druge informacije, ki jih bo izvajalec pridobil v zvezi z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma in jih sedaj ne more navesti. Vendar se informacije, ki so javno na voljo ali znane v času uporabe ali razkritja, razen če sta bila razkritje javnosti in razpoložljivost rezultat kršitve obveznosti varovanja poslovne skrivnosti, kakor jih določa zakon ali ta okvirni sporazum, ne bodo obravnavale kot poslovna skrivnost.

Izvajalec se zaveže, da bo od datuma začetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma informacije, ki jih bo prejel, obravnaval na naslednji način:

- razkrite bodo samo tistim zaposlenim pri izvajalcu, ki morajo te informacije poznati za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma. Izvajalec zagotavlja, da njegove zaposlene veže notranji akt o varovanju poslovnih skrivnosti, da bodo informacije ostale zaupne in nerazkrite oziroma, da bo zaposlene poučil o posebnem načinu varovanja razkritih informacij po tem okvirnem sporazumu,
- uporabljale se bodo samo za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma,
- z izjemo razkritja zaposlenim, pri izvajalcu informacije ne bodo kopirane ali kakorkoli drugače reproducirane ali podvojene, v celoti ali delno, brez predhodnega soglasja druge stranke,
- ne bodo na noben način razkrite tretjim osebam.

Vso dokumentacijo, ki jo bo izvajalec prejel mora po izteku okvirnega sporazuma vrniti.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse podatke in informacije o tem okvirnem sporazumu, ter v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje

soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitve predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik odpovedati ta okvirni sporazum brez odpovednega roka, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

20. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

(opomba: predmet pogajanj)

Ponudnik mora v roku petnajst (15) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma, kot pogoj za njegovo veljavnost, naročniku predložiti originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in jo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu z okvirnimi sporazumom, zahtevami iz razpisne dokumentacije ali specifikacijami ali
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca ali
- če bo okvirni sporazum prenehal veljati zaradi zamude ali če bo izvajalec prišel v zamudo rokov, ki so dogovorjeni s tem okvirnim sporazumom ali
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov ali
- če vsaj 30 dni pred iztekom starega ne bo predložil zavarovanja za naslednje letno obdobje.

8

Bančna garancija mora biti izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, lahko pa je predloženo enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo (klavzulo) iz katerega jasno izhaja, da zanj veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Višina in čas trajanja zavarovanja: vrednosti ne bodo presegale zakonsko določene, prav tako bo v končnem povabilu določil trajanje in eventuelno redukcijsko klavzulo. Višina in trajanje finančnega zavarovanja bo predmet pogajanj oziroma bo naročnik navedeno določil v povabilu k oddaji ponudb.

21. člen

Odstopno upravičenje

Od sporazuma ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

Zaradi zamude pri izvedbi pogodbenih obveznosti lahko naročnik odstopi od sporazuma samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren poznejši rok za nadomestitev zamujenega, ki je za naročnika še sprejemljiv, izvajalec pa tudi v tem roku ni opravil zamujenega. Dodatnega roka naročniku ni potrebno določiti v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih obvez noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od sporazuma šele po tem, ko je dal naročniku primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti. Ta rok ne sme biti krajši od 30 delovnih dni.

Če pride do prekinitve sporazuma po krivdi naročnika, mora le-ta plačati vsa opravljena dela in škodo, ki jo je utrpel izvajalec zaradi prekinitve sporazuma.

Če pride do prekinitve po krivdi izvajalca, le-ta nima pravice do vračila tega, kar je izpolnil, naročnik pa ima pravico do povrnitve škode nastale zaradi prekinitve sporazuma, upoštevajoč maksimalno odškodnino, določeno v tem okvirnem sporazumu.

Če stranki sporazumno razvežeta sporazum, rešujeta sporazumno vsa sporna vprašanja, ki so nastala z razvezo sporazuma.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom 1 (enega) meseca. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved okvirnega sporazuma začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave izvajalcu ni moč vročiti šteje, da je odpovedni rok prišel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto. Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po določbi tega odstavka ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Naročnik bo neizpolnjevanje obveznosti izvajalca štel kot negativno referenco na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

22. člen

Razvezni pogoji

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo izvajalca v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, v primeru, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega

sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

23. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po kateremkoli funkcionarju, uslužbencu ali drugem zaposlenem v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja ali financiranja politične stranke, da bi tako napeljeval kakega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlade ali drugega pristojnega organa, tako, da bi s tem pridobil, obdržal ali usmeril posle h komisionarju ali kateremukoli njegovemu izpolnitvenemu pomočniku, zastopniku, distributerju, podjetju - hčerki ali drugemu povezanemu podjetju.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjen in veljaven okvirni sporazum ničen, če pa okvirni sporazum še ni veljaven, se šteje, da ta ni bil sklenjen .

V primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnikov obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je okvirni sporazum ničen.

24. člen

Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

25. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnim sporazumom (*izpolnitev z zamudo*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 1 promilov pogodbene vrednosti za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati 10 odstotkov pogodbene vrednosti.

Stranki sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbene obveznosti izvedbe storitev ne izpolni (*neizpolnitev*), mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 odstotkov pogodbene vrednosti. Naročnik bo izvajalca obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil.

Naročnik v primeru nastanka terjatve iz naslova pogodbene kazni do izvajalca po tem okvirnem sporazumu, iz računovodskih razlogov za plačilo le-te izstavi račun.

Končne določbe

26. člen

Kontaktna oseba naročnika je **Tadej Bokan, Asmir Nuhanović**, telefonska številka in elektronski naslov **tadej.bokan@posta.si**.

Kontaktne osebi izvajalca je, telefonska številka, elektronski naslov:

27. člen

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo šttele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s priporočeno pošto. Pri tem se stranki okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb strank okvirnega sporazuma oziroma drugih pooblaščenih oseb strank okvirnega sporazuma. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo stranko okvirnega sporazuma na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela oziroma je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, kar morata stranki poslati s priporočeno pošto.

Naročnik je za komunikacijo z izvajalcem dolžan vedno poskrbeti za aktualno poimenovanje in določitev kontaktne osebe (skrbnike), ki bodo zadolžene za usklajevanje sodelovanja in usmerjanja izvajalca pri njegovih obveznostih po tem okvirnem sporazumu. Za te osebe odgovarja Naročnik. Slednje vključuje tudi obveznost, da bodo te osebe zagotavljale zakonit obseg in kategorije osebnih podatkov, ki so predmet obdelave po tem okvirnem sporazumu ali/in omogočile dostop do aplikativnih sistemov naročnika za obdelavo podatkov s strani izvajalca.

Prav tako je izvajalec dolžan vedno poskrbeti za aktualno poimenovanje in določitev skrbnika za usmerjanje in izvajanje aktivnosti po tem okvirnem sporazumu in drugih oseb po segmentih storitev, ki bodo konkretno zadolžene za izvajanje dogovorjenih aktivnosti skladno z dogovorjenim po tem okvirnem sporazumu. Za te osebe odgovarja izvajalec. Slednje vključuje tudi obveznost, da bodo te osebe zagotavljale zakonito in varno obdelavo, ki ji bo ali/in prejel in obdelal v sistemskem okolju izvajalca v imenu in za račun upravljavca ali/in mu bo omogočen dostop do aplikativnih sistemov naročnika za obdelavo podatkov ter da bodo vodile evidenco izvedenih operacij kot dogovorjeno po tem okvirnem sporazumu.

28. člen

Izvajalec izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

30. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, in velja do izteka petletnega obdobja najema licenc.

Sklenjen je v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po ene izvod.

,

Maribor,

IZVAJALEC:

NAROČNIK: